

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента Смоленской области по охране, контролю и регулированию использования лесного хозяйства, объектов животного мира и среды их обитания

Ю.В. Шарин

« 16 » мая 2022 года



## ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

**государственного гражданского служащего Смоленской области, замещающего должность ведущего специалиста отдела федерального государственного лесного, охотничьего и пожарного надзора Департамента Смоленской области по охране, контролю и регулированию использования лесного хозяйства, объектов животного мира и среды их обитания**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент определяет организацию и порядок осуществления профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Смоленской области, замещающего должность ведущего специалиста отдела федерального государственного лесного, охотничьего и пожарного надзора Департамента Смоленской области по охране, контролю и регулированию использования лесного хозяйства, объектов животного мира и среды их обитания (далее - главный специалист Отдела).

1.2. В соответствии с реестром государственных должностей Смоленской области, должностей государственной гражданской службы Смоленской области, установленным областным законом «О государственных должностях Смоленской области и о государственной гражданской службе Смоленской области», замещаемая должность отнесена к категории «специалисты» старшей группы должностей.

1.3. Ведущий специалист Отдела назначается на должность и освобождается от должности Начальником Департамента Смоленской области по охране, контролю и регулированию использования лесного хозяйства, объектов животного мира и среды их обитания (далее - Начальник Департамента) непосредственно подчиняется начальнику отдела федерального государственного лесного, охотничьего и пожарного надзора Департамента Смоленской области по охране, контролю и регулированию использования лесного хозяйства, объектов животного мира и среды их обитания (далее – начальник Отдела).

## **2. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы**

2.1. На должность ведущего специалиста Отдела назначается лицо, имеющее высшее образование, соответствующее направлению деятельности Отдела, без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.2. Квалификационные требования к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Смоленской области, областных законов, иных областных нормативных правовых актов, знание федерального и областного законодательства о гражданской службе, лесного законодательства Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательства Российской Федерации в области федерального государственного лесного, охотничьего и пожарного надзора, знание Положения о Департаменте Смоленской области по охране, контролю и регулированию использования лесного хозяйства, объектов животного мира и среды их обитания, а также Положения об отделе федерального государственного лесного, охотничьего и пожарного надзора, правил делового этикета, правил и норм охраны труда, порядка работы со служебной информацией.

2.3. Квалификационные требования к умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей: умения применения специальных знаний предметной области деятельности, нормотворческой деятельности, владение современными средствами, методами и технологией работы с информацией, умение организации личного труда, коммуникативные умения, умения аналитической, экспертной работы, подготовки текстов статей, выступлений, докладов, интервью, ведения деловых переговоров, организации проведения мероприятий, систематизации и подготовки документов, осуществления контроля, другие специальные умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

## **3. Должностные обязанности гражданского служащего**

Исходя из полномочий, определенных Положением об отделе федерального государственного лесного, охотничьего и пожарного надзора Департамента Смоленской области по охране, контролю и регулированию использования лесного хозяйства, объектов животного мира и среды их обитания на ведущего специалиста Отдела возлагаются следующие обязанности:

3.1. Участие в разработке проектов правовых актов Губернатора Смоленской области, Администрации Смоленской области, относящихся к компетенции отдела;

3.2. Исполнение документов и поручений руководства Департамента, начальника (заместителя) начальника отдела по направлениям деятельности отдела;

3.3. Представление интересов Департамента в судебных органах, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию отдела.

3.4. В установленном порядке осуществление охраны объектов животного мира, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, лесного фонда (лесной охраны) на землях лесного фонда.

3.5. Осуществление государственного лесного контроля (надзора), предметом которого является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения (в том числе в области пожарной безопасности в лесах), в области семеноводства в отношении семян лесных растений, за исключением обязательных требований в сфере приемки, перевозки, переработки и хранения древесины и ее прослеживаемости, учета древесины и сделок с ней.

3.6. Осуществление федерального государственного охотничьего контроля (надзора), предметом которого является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований, установленных Федеральным законом «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов.

3.7. Осуществление федерального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Смоленской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, предметом которого является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных Федеральным законом «О животном мире», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания.

3.8. Осуществление подготовки проектов приказов, инструкций и других нормативных актов по направлениям деятельности отдела и внесение их на рассмотрение начальнику Департамента.

3.9. Осуществление контроля за использованием капканов, ловушек и других устройств, используемых при осуществлении охоты, а также контроля за оборотом продукции, получаемой от объектов животного мира и продукции охоты.

3.10. Предотвращение и пресечение правонарушений и преступления в закрепленной сфере деятельности.

3.11. Осуществление охраны водных биологических ресурсов на внутренних водных объектах, за исключением особо охраняемых природных территориях

федерального значения и пограничных зон, а также водных биологических ресурсов внутренних вод, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, анадромных и катадромных видов рыб, трансграничных видов рыб и других водных животных, перечни которых утверждаются уполномоченным федеральным органом.

3.12. Направление в правоохранительные органы и суды материалов о нарушениях лесного законодательства и законодательства в области охраны и использования животного мира и среды его обитания, рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, а также о нарушениях законодательства в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов для решения вопроса о привлечении к ответственности виновных лиц.

3.13. Произведение исчисления размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства, по таксам и методикам, утвержденным Правительством Российской Федерации.

3.14. Приобретение и использование служебного оружия, а также в качестве служебного гражданское оружие самообороны и охотничье огнестрельное оружие.

3.15. Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарной, пожарной и экологической безопасности.

3.16. Составление и представление в установленные сроки государственной и отраслевой статистической отчетности.

3.17. Принятие участия в разработке проектов перспективных и текущих планов проведения мероприятий по охране охотничьих животных, лесного фонда и пожарной безопасности в лесах.

3.18. Осуществление мероприятий по повышению эффективности работы отдела.

3.19. Осуществление в пределах своей компетенции производства по делам об административных правонарушениях.

3.20. Осуществление ведения Единого реестра проверок.

3.21. Участие в проведении служебных расследований.

3.22. Осуществление сбора, обработки и анализа информации в установленной сфере деятельности отдела.

3.23. При проведении проверок соблюдение ограничений и выполнение обязанностей, установленных действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

3.24. Осуществление в установленные сроки подготовку проектов ответов на запросы, письма и обращения, поступающие в Департамент по вопросам, находящимся в пределах компетенции отдела федерального государственного лесного, охотничьего и пожарного надзора;

3.25. Осуществление в установленные сроки подготовку проектов запросов и обращений, необходимых для выполнения задач и осуществления функций, возложенных на отдел федерального государственного лесного, охотничьего и пожарного надзора;

3.26. Проведение работы по защите сведений, содержащих персональные

данные, в соответствии с действующим законодательством;

3.27. Обеспечение единого порядка работы с документами в Департаменте, в том числе с использованием автоматизированной программы «ДелоПро», согласно требованиям Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Смоленской области и Регламента Администрации Смоленской области;

3.28. Соблюдение настоящего должностного регламента, общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих, порядка работы со служебной информацией (не разглашение информации о роде, виде и специфике служебной деятельности, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство), служебного распорядка, а также профессиональной и служебной этики.

#### **4. Права гражданского служащего**

4.1. На гражданского служащего распространяются основные права, предусмотренные статьей 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.2. Ведущий специалист Отдела в пределах своей компетенции имеет право:

4.2.1. Представлять Департамент в органах государственной власти, органах местного самоуправления по вопросам, относящимся к его компетенции;

4.2.2. Пользоваться в установленном порядке базами данных Администрации, иных органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, областных государственных предприятий и учреждений;

4.2.3. Вносить предложения начальнику отдела по совершенствованию работы отдела;

4.2.4. Запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от соответствующих структурных подразделений Департамента, организаций, граждан, органов государственной власти и местного самоуправления документы, справочные и информационные материалы, необходимые для осуществления возложенных на отдел функций;

4.2.5. Вносить на рассмотрение Начальника Департамента, его заместителей предложения, направленные на совершенствование деятельности Департамента в сфере федерального государственного лесного надзора (лесной охраны);

4.2.6. Участвовать по поручению Начальника Департамента в работе комиссий, совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

4.2.7. Принимать участие в подготовке и проведении совещаний и иных мероприятий, проводимых Департаментом, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.2.8. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа начальника (заместителя начальника) Департамента о назначении проверки посещать лесные участки, охотничьи угодья и обследовать используемые указанными лицами при осуществлении деятельности производственные объекты в целях проведения проверки;

4.2.9. Предотвращать нарушения лесного законодательства, в том числе совершаемые лицами, не осуществляющими использования лесов, законодательства в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;

4.2.10. Осуществлять плановые (рейдовые) осмотры лесных участков, охотничьих угодий;

4.2.11. Проверять у юридических лиц и граждан документы, разрешающие осуществлять пользование животным миром, находиться на особо охраняемой природной территории (акватории), а также разрешения органов внутренних дел на хранение и ношение огнестрельного оружия, документы, подтверждающие право осуществлять использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение;

4.2.12. Составлять по результатам проверок акты и предоставлять их для ознакомления гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям;

4.2.13. Давать юридическим лицам и их должностным лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписания об устранении выявленных в ходе проверок нарушений обязательных требований в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, лесного законодательства и осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

4.2.14. Предъявлять гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение, требования об устранении выявленных в результате проверок соблюдения лесного законодательства нарушений;

4.2.15. Составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением законодательства Российской Федерации в закрепленной сфере деятельности;

4.2.16. Направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением лесного законодательства, законодательства в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, для решения вопроса о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

4.2.17. Предъявлять иски в судебные органы, арбитражный суд в пределах компетенции Департамента;

4.2.18. Имеет право на ношение, хранение и применение специальных средств, служебного оружия, а также разрешенного в качестве служебного оружия гражданского оружия самообороны и охотничьего огнестрельного оружия в порядке, установленном Федеральным законом от 14.04.1999 № 77-ФЗ «О ведомственной охране»;

4.2.19. Пресекать нарушения лесного законодательства, в том числе совершаемые лицами, не осуществляющими использования лесов, законодательства в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, в том числе приостанавливать рубки лесных насаждений, осуществляемые лицами, не имеющими предусмотренных Лесным кодексом Российской Федерации документов;

4.2.20. Ограничивать и предотвращать доступ граждан, въезд транспортных средств на лесные участки в период действия ограничения или запрета на пребывание в лесах;

4.2.21. Осуществлять проверки соблюдения требований лесного законодательства, законодательства в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;

4.2.22. Осуществлять в пределах своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях;

4.2.23. Производить досмотр вещей и личный досмотр задержанных лиц, остановку, досмотр транспортных средств и при необходимости их задержание, проверку оружия и других орудий добычи объектов животного мира, добытых объектов животного мира и полученной из них продукции, в том числе во время ее транспортировки, в местах складирования и переработки, а также проверку документов законности заготовки и транспортировки древесины;

4.2.24. Изымать у граждан, нарушающих требования лесного законодательства, орудия совершения правонарушений, транспортные средства и соответствующие документы, а так же изымать у нарушителей незаконно добытые объекты животного мира и полученную из них продукцию, оружие и другие орудия добычи объектов животного мира, в том числе транспортные средства, а также соответствующие документы с оформлением изъятия в установленном порядке;

4.2.25. Привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке экспертов и экспертные организации к проведению мероприятий по контролю при проведении проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также к проведению мероприятий по контролю;

4.2.26. Задерживать в лесах граждан, нарушивших требования лесного законодательства, законодательства в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов и доставлять указанных нарушителей в правоохранительные органы;

4.2.27. Применять физическую силу, специальные средства, служебное оружие, а также разрешенное в качестве указанного оружия гражданское оружие самообороны и охотничье огнестрельное оружие;

4.2.28. Взаимодействовать с правоохранительными органами по предупреждению, выявлению нарушений требований лесного законодательства, законодательства в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, и привлечению нарушителей к ответственности;

4.3. Получать необходимые для работы материальные и технические средства;

4.4. Имеет право не исполнять незаконные распоряжения руководства, при этом письменно указав на несоответствие указанного распоряжения действующему законодательству Российской Федерации;

4.5. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Ответственность гражданского служащего**

Ведущий специалист Отдела несет ответственность за:

- 5.1. допущение использования служебной информации в неслужебных целях;
- 5.2. недобросовестное и некачественное исполнение должностных обязанностей;
- 5.3. несоблюдение служебного распорядка.
- 5.4. несоблюдение запретов и ограничений, указанных в Федеральном Законе Российской Федерации от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

## **6. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

Ведущий специалист Отдела самостоятельно, в пределах своей компетенции принимает управленческие и иные решения по вопросам, перечисленным в разделе 3 настоящего должностного регламента.

## **7. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать в подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

В соответствии со своей компетенцией ведущий специалист Отдела принимает участие в разработке проектов областных законов и иных нормативных правовых актов в сферах, относящихся к полномочиям Департамента.

## **8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются Регламентом Администрации Смоленской области, Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Смоленской области, указаниями Начальника Департамента.

## **9. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же органа исполнительной власти, гражданскими служащими иных органов государственной власти, другими гражданами, а также с организациями**

Поручения и указания ведущему специалисту Отдела даются начальником Отдела или лицом, исполняющим его обязанности, в устной или письменной форме по вопросам деятельности Департамента Смоленской области по охране, контролю



и регулированию использования лесного хозяйства, объектов животного мира и среды их обитания отнесенным к его компетенции, а также в целях исполнения поручений и указаний Начальника Департамента.

Официальная переписка в процессе служебного взаимодействия осуществляется в соответствии с Регламентом Администрации Смоленской области и Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Смоленской области.

Служебное взаимодействие с государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти и иных органов государственной власти Смоленской области, другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе принципов служебного поведения, изложенных в статье 18 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указе Президента РФ от 12.08.2002 №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

#### **10. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего**

10.1. Добросовестное, квалифицированное и качественное исполнение должностных обязанностей.

10.2. Своевременная и качественная подготовка документов.

10.3. Оперативное и качественное исполнение приказов, распоряжений и указаний непосредственных и вышестоящих руководителей.

10.4. Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

10.5. Выполнение перспективных и ежеквартальных планов работы отдела.

10.6. Соблюдение Регламента Администрации Смоленской области.

10.7. Соблюдение трудовой дисциплины и порядка работы со служебной документацией.

Начальник отдела федерального  
государственного лесного,  
охотничьего и пожарного надзора



Ю.Е. Аверина