

Приложение № 1
к Приказу Департамента Смоленской области
по охране, контролю и регулированию лесного
хозяйства, объектов животного мира и среды
их обитания
от 15 ноября 2012 года № 01-04-219

ПОРЯДОК

уведомления начальника Департамента Смоленской области по охране, контролю и регулированию лесного хозяйства, объектов животного мира и среды их обитания о фактах обращения к государственным гражданским служащим Смоленской области, замещающим должности государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по охране, контролю и регулированию лесного хозяйства, объектов животного мира и среды их обитания в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Государственные гражданские служащие Смоленской области, замещающие должности государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по охране, контролю и регулированию использования лесного хозяйства, объектов животного мира и среды их обитания (далее – государственные гражданские служащие), обязаны уведомлять начальника Департамента Смоленской области по охране, контролю и регулированию использования лесного хозяйства, объектов животного мира и среды их обитания (далее - начальник Департамента) обо всех случаях непосредственного обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконного предоставления такой выгоды указанным лицам другими физическими лицами.

2. В срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления обращения, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, государственный гражданский служащий составляет на имя начальника Департамента уведомление о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее также - уведомление) с указанием сведений по перечню согласно приложению к настоящему Порядку и передает его без регистрации лично либо (при отсутствии такой возможности) должностному лицу Департамента, на которого возложены обязанности ведения кадровой работы в Департаменте. Решение о проведении соответствующей проверки принимает начальник Департамента.

3. Уведомление о фактах обращения к начальнику Департамента каких-либо лиц с целью склонения его к совершению коррупционного правонарушения обязан направить в адрес отдела региональной безопасности и противодействия коррупции Аппарата Администрации Смоленской области.

4. Государственные гражданские служащие обязаны в устной форме информировать своих непосредственных руководителей о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а так же о подготовке уведомления.

5. При наличии оснований полагать, что уведомление не будет рассмотрено должным образом, государственные гражданские служащие имеют право направить его в адрес отдела региональной безопасности и противодействия коррупции Аппарата Администрации Смоленской области с обоснованиями причин принятия такого решения.

6. Государственные гражданские служащие обязаны лично предостеречь обратившихся к ним лиц о противоправности действий, которые они предлагают совершить. При наличии достаточных данных о совершенном или готовящемся коррупционном преступлении государственные гражданские служащие должны направлять заявления в органы, уполномоченные для его рассмотрения и принятия процессуального решения, в порядке, определенном уголовно-процессуальным законодательством.

7. Основными задачами деятельности по рассмотрению уведомлений являются:

– установленные в действиях (бездействии), которые предлагается совершить государственному служащему, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения, круга лиц, принимающих участие в склонении государственного гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

– своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность государственного гражданского служащего, недопущение совершения им противоправного деяния.

8. Порядок рассмотрения уведомлений в Департаменте следующий:

8.1. Рассмотрение уведомлений в Департаменте осуществляется лицами из числа членов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента Смоленской области по охране, контролю и регулированию лесного хозяйства, объектов животного мира и среды их обитания и урегулированию конфликта интересов, или с участием других лиц по усмотрению начальника Департамента.

8.2. Должностное лицо Департамента, на которого возложены обязанности ведения кадровой работы, осуществляет регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным гражданским служащим Смоленской области, замещающим должности государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по охране, контролю и регулированию лесного хозяйства, объектов животного мира и среды их обитания, копию данного уведомления направляет в отдел региональной

безопасности и противодействия коррупции Apparата Администрации Смоленской области.

8.3. Начальник Департамента совместно с отделом региональной безопасности и противодействия коррупции Apparата Администрации Смоленской области принимают решение о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

8.4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится комиссией в течение тридцати календарных дней со дня ее назначения.

Контроль за ходом проверки осуществляет начальник Департамента.

8.5. При проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении, комиссия обязана обеспечить соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность содержащейся в материалах информации.

8.6. В ходе проверки, подробные письменные объяснения могут быть запрошены у лица, сообщившего о склонении его к коррупционному правонарушению, а также у лица, в отношении которого было подготовлено соответствующее уведомление, и иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

Должностное лицо Департамента, на которого возложены обязанности ведения кадровой работы, обязано ознакомить государственного гражданского служащего, представившего уведомление, с материалами и результатами соответствующей проверки.

В случае несогласия с результатами проверки сведений, содержащихся в уведомлении, государственный гражданский служащий имеет право обжаловать их в отдел региональной безопасности и противодействия коррупции Apparата Администрации Смоленской области.

8.7. В случае установления причастности к правонарушению государственных гражданских служащих, соответствующие проверки в отношении них проводятся в соответствии Положением о служебной проверке государственных гражданских служащих Смоленской области, осуществляющих профессиональную служебную деятельность в органах исполнительной власти Смоленской области, утвержденным распоряжением Администрации Смоленской области от 10.04.2008г. №411-р/адм, нормативными актами Департамента, иными областными и федеральными правовыми актами.

8.8. О результатах проверки сведений (с выводами и предложениями), начальник Департамента докладывает в отдел региональной безопасности и противодействия коррупции Apparата Администрации Смоленской области.

Должностное лицо Департамента, на которого возложены обязанности ведения кадровой работы, исходя из результатов проверки, должен принять меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения, пресечение вмешательства в деятельность Департамента. При выявлении в ходе проверки

признаков преступления материалы проверки в установленном порядке направляются в правоохранительные органы.

9. Должностное лицо Департамента, на которого возложены обязанности ведения кадровой работы один раз в год (к 1 февраля) обобщает и анализирует состояние работы по организации проверок сведений, содержащихся в уведомлениях, профилактике коррупционных правонарушений. Соответствующая информация отражается в отчете, представляемом в отдел региональной безопасности и противодействия коррупции Apparата Администрации Смоленской области.