

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Назначение инструкции

Инструкция описывает выполнение следующих операций с интерфейсом доступа пользователей к единой государственной автоматизированной информационной системе учета древесины и сделок с ней (далее — ЕГАИС учета древесины):

- начало работы;
- ввод документов;
- завершение работы.

## 1.2 Роли пользователей ЕГАИС учета древесины, для которых предназначена инструкция

Роли пользователей ЕГАИС учета древесины, для которых предназначена инструкция, представлены в таблице 1.

Таблица 1 — Роли пользователей ЕГАИС учета древесины

Пользовательская роль	Описание
Руководитель уровня Рослесхоза	Высшие должностные лица Рослесхоза
Руководитель департамента Рослесхоза	Руководители департаментов Рослесхоза
Оператор органа исполнительной власти (ОИВ) по субъекту федерации	Сотрудники заинтересованных ОИВ
Оператор лесничества	Сотрудники лесничеств
Оператор юридического лица (ЮЛ)	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, совершающие сделки с древесиной, осуществляющие вывоз древесины ценных лесных пород (дуб, бук, ясень) из Российской Федерации (РФ) (маркировку древесины)
Контролер Министерства внутренних дел (МВД)	Должностные лица МВД РФ
Контролер Федеральной таможенной службы (ФТС)	Должностные лица ФТС РФ
Администратор ЕГАИС учета древесины	Сотрудники эксплуатирующей организации
Оператор 1-й линии службы технической поддержки (СТП)	Сотрудники эксплуатирующей организации
Оператор 2-й линии СТП	Сотрудники эксплуатирующей организации

### **1.3 Требования к АРМ пользователей**

Для работы с ЕГАИС учета древесины необходимо установить на автоматизированные рабочие места (АРМ) пользователей ЕГАИС учета древесины один из следующих браузеров:

- Chrome 38 или новое,
- Firefox 33 или новое,
- Internet Explorer 10 или новое,
- Safari 7 или новое.

## 2 НАЧАЛО РАБОТЫ

### 2.1 Роли пользователей, выполняющих операцию

Подключение к интерфейсу доступа пользователей к ЕГАИС учета древесины (далее — портал) (начало работы с порталом) выполняют пользователи всех ролей, перечисленных в таблице 1 (подраздел 1.2).

### 2.2 Выполняемые действия

Для начала работы с ЕГАИС учета древесины необходимо запустить браузер и обратиться по адресу: <http://lesegais.ru/> (требования к браузерам указаны в подразделе 1.3). После этого портал должен произвести идентификацию и аутентификацию пользователя, запросив его имя в ЕГАИС учета древесины и пароль, как показано на рисунке 1.

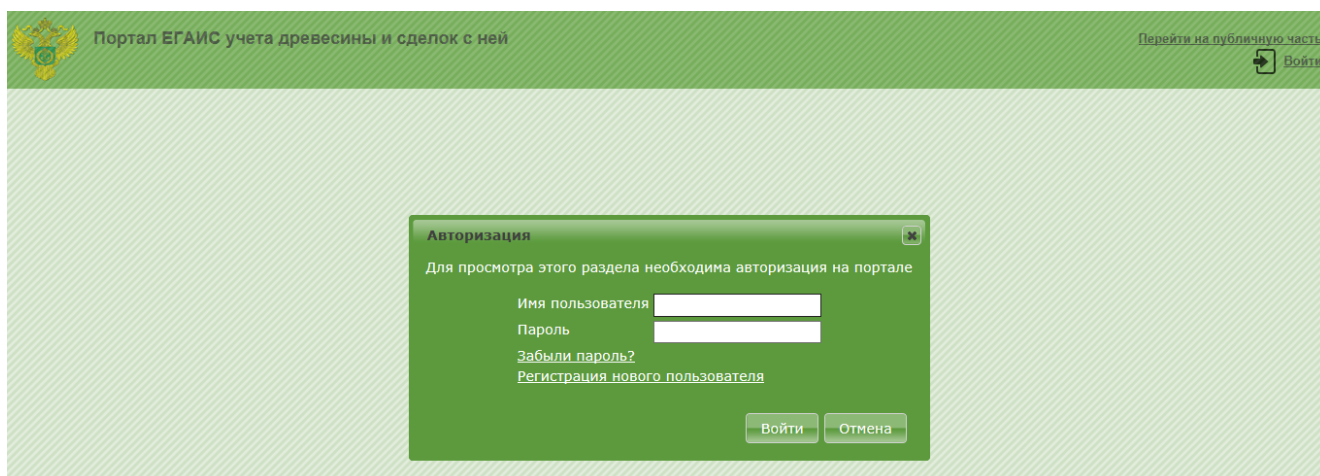


Рисунок 1 — Окно ввода имени и пароля пользователя

В этом окне необходимо ввести имя пользователя и его пароль в соответствующие поля ввода и нажать кнопку «Войти». Процесс входа на портал может затянуться в зависимости от текущей загруженности портала и каналов связи от АРМ пользователя до портала. В это время на экране будет держаться окно, показанное на рисунке 2.

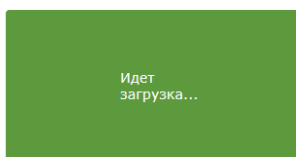
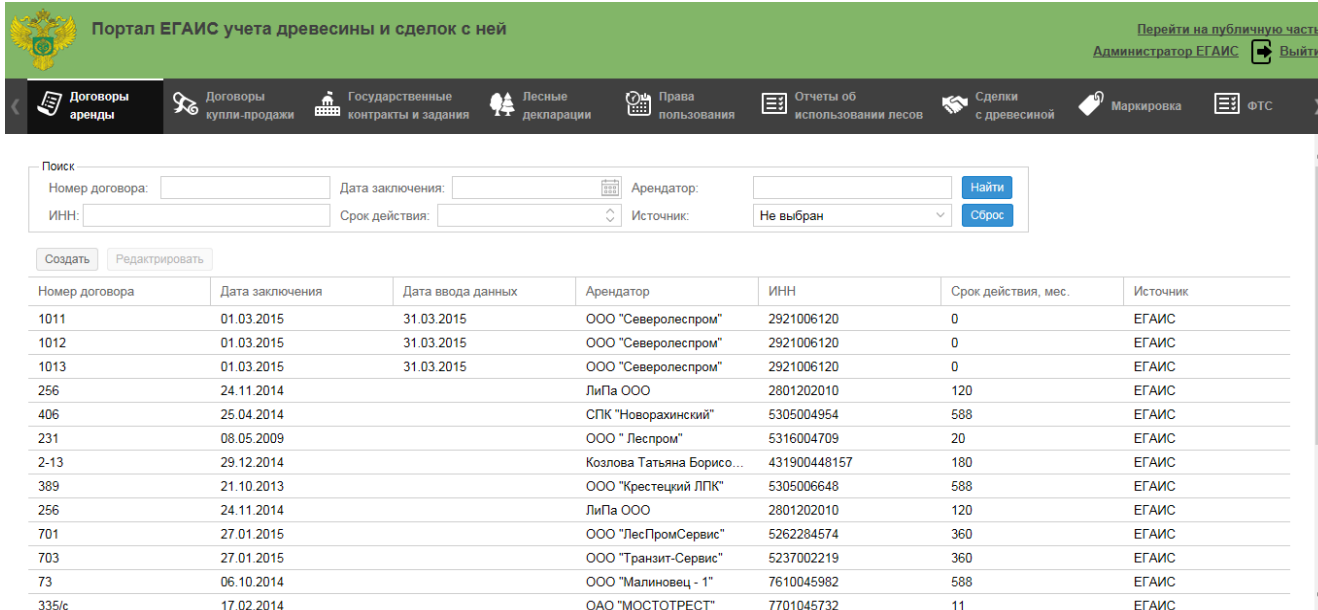



Рисунок 2 — Окно процесса входа на портал

При корректном входе должно появиться окно, показанное на рисунке 3. В зависимости от роли пользователя и его прав в ЕГАИС учета древесины меню портала и начальное наполнение таблицы могут отличаться от представленного на рисунке 3.



Портал ЕГАИС учета древесины и сделок с ней
 
[Перейти на публичную часть](#)  
 Администратор ЕГАИС  Выйти

Меню:
 [Договоры аренды](#)
[Договоры купли-продажи](#)
[Государственные контракты и задания](#)
[Лесные декларации](#)
[Права пользования](#)
[Отчеты об использовании лесов](#)
[Сделки с древесиной](#)
[Маркировка](#)
[ФТС](#)

Поиск:
 
 Номер договора: 
 Дата заключения: 
 Арендатор: 

 ИНН: 
 Срок действия: 
 Источник:

Номер договора	Дата заключения	Дата ввода данных	Арендатор	ИНН	Срок действия, мес.	Источник
1011	01.03.2015	31.03.2015	ООО "Северолеспром"	2921006120	0	ЕГАИС
1012	01.03.2015	31.03.2015	ООО "Северолеспром"	2921006120	0	ЕГАИС
1013	01.03.2015	31.03.2015	ООО "Северолеспром"	2921006120	0	ЕГАИС
256	24.11.2014		ЛиПа ООО	2801202010	120	ЕГАИС
406	25.04.2014		СПК "Новорахинский"	5305004954	588	ЕГАИС
231	08.05.2009		ООО "Леспром"	5316004709	20	ЕГАИС
2-13	29.12.2014		Козлова Татьяна Борисо...	431900448157	180	ЕГАИС
389	21.10.2013		ООО "Крестецкий ЛПК"	5305006648	588	ЕГАИС
256	24.11.2014		ЛиПа ООО	2801202010	120	ЕГАИС
701	27.01.2015		ООО "ЛесПромСервис"	5262284574	360	ЕГАИС
703	27.01.2015		ООО "Транзит-Сервис"	5237002219	360	ЕГАИС
73	06.10.2014		ООО "Малиновец - 1"	7610045982	588	ЕГАИС
335/с	17.02.2014		ОАО "МОСТОТРЕСТ"	7701045732	11	ЕГАИС

Рисунок 3 — Начальная страница портала

## 2.3 Результат

В результате правильного подключения к portalу появится окно портала. Пример окна портала представлен на рисунке 3. Окно разделено на три части по вертикали:

- заголовок (рисунок 4);
- меню (рисунок 5);
- рабочая область, которая наполняется данными и элементами управления в зависимости от выбора пункта меню и выполненных команд пользователя.

Рисунок 4 — Заголовок окна портала

Заголовок портала содержит следующие элементы:

в левой части:

— герб Рослесхоза;

— название портала;

в правой части:

— ссылку на публичную часть портала;

— имя вошедшего на портал пользователя со ссылкой на его профиль;

— кнопку выхода с портала.

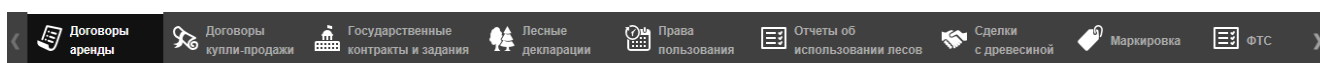


Рисунок 5 — Меню портала


Пункты меню расположены друг за другом по горизонтали слева направо. Если все они не помещаются в окне портала, справа и слева меню появляются кнопки прокрутки . Перечень пунктов меню портала и их доступность для различных ролей пользователей ЕГАИС учета древесины представлены в таблице 2. Если пункт меню не доступен пользователю, то этот пункт не выводится на экран.

Таблица 2 — Пункты меню портала и их доступность для различных ролей пользователей

Пункт меню	Админ. ЕГАИС учета древесины	Руковод. уровня Рослесхоза	Руковод. деп-та Рослесхоза	Оператор ОИВ субъекта федерации	Оператор лесничества	Оператор ЮЛ	Контролер МВД	Контролер ФТС	Оператор 1-й линии СТП	Оператор 2-й линии СТП
Договоры аренды	X	X	X	X	X	X	—	—	X	X
Договоры купли-продажи	X	X	X	X	X	X	—	—	X	X
Государственные контракты и задания	X	X	X	X	X	X	—	—	X	X
Лесные декларации	X	X	X	X	X	X	—	—	X	X
Права пользования	X	X	X	X	X	X	—	—	X	X
Отчеты об использовании лесов	X	X	X	X	X	X	—	—	X	X
Сделки с древесиной	X	X	X	—	—	X	—	—	X	X
Маркировка	X	—	—	—	—	X	—	—	X	X
ФТС	X	—	—	—	—	—	—	X	X	X

<b>Пункт меню</b>	<b>Админ. ЕГАИС учета древесины</b>	<b>Руковод. уровня Рослесхоза</b>	<b>Руковод. деп-та Рослесхоза</b>	<b>Оператор ОИВ субъекта федерации</b>	<b>Оператор лесничества</b>	<b>Оператор ЮЛ</b>	<b>Контролер МВД</b>	<b>Контролер ФТС</b>	<b>Оператор 1-й линии СТП</b>	<b>Оператор 2-й линии СТП</b>
МВД	X	—	—	—	—	—	X	—	X	X
Реестр пользователей	X	—	—	X	—	—	—	—	X	X
Роли	X	—	—	—	—	—	—	—	X	X
Пользователи	X	—	—	—	—	—	—	—	X	X

Примечания.

X (крест) — доступ к пункту меню предоставлен, он имеется на экране пользователя. Точные права в рамках конкретного пункта меню описаны в руководствах соответствующих ролей пользователей;

— (прочерк) — доступа к пункту меню нет, он не выводится на экран пользователя.

### **3 ВВОД ДОКУМЕНТОВ**

На портале осуществляется ввод в ЕГАИС учета древесины следующих документов:

- договоры аренды лесных участков;
- договоры купли-продажи;
- государственные контракты и задания;
- лесные декларации;
- документы о правах пользования;
- отчеты об использовании лесов.

#### **3.1 Ввод договоров аренды лесных участков**

##### **3.1.1 Роли пользователей, выполняющих операцию**

Ввод договоров аренды лесных участков могут осуществлять пользователи следующих ролей:

- администратор ЕГАИС учета древесины;
- оператор ОИВ субъекта федерации;
- оператор лесничества;
- оператор 2-й линии СТП.

##### **3.1.2 Выполняемые действия**

Для того чтобы ввести в ЕГАИС учета древесины новый договор аренды лесных участков, необходимо выполнить следующие действия:

1. Открыть портал ЕГАИС учета древесины и аутентифицироваться на нем (ввести имя учетной записи и пароль к ней). Подробнее эта операция описана в разделе 2.
2. Выбрать пункт меню «Договоры аренды», после чего откроется страница, на которой будет таблица, заполненная данными о введенных ранее договорах, как показано на рисунке 6.

Номер договора	Дата заключения	Арендатор	ИНН	Срок действия, мес.	Источник	Дата ввода данных
3	01.07.2008	"Объединение Хлеб"	2205000615	600	ГЛР	
29/10	07.03.2012	Тюнин Виктор Анатольевич	225001181029	600	ГЛР	
1	01.12.2012	Толчихинская районная...	2279002663	420	ГЛР	
270	29.12.2008	ООО "Альфа"	2224102250	576	ГЛР	
1-55	09.02.2009	"Шамбала К"	2232009134	600	ГЛР	
П-1/30	21.11.2008	"Синтез"	2232005323	312	ГЛР	
П-4/4	25.12.2008	"Курорт Белокуриха"	2203000190	600	ГЛР	
2	18.12.2008	ООО "Корал"	2269008634	600	ГЛР	
П-1/29	27.11.2008	Градов Сергей Г	421702173384	312	ГЛР	
1/53	09.02.2009	Зарубина Валентина	223200131572	612	ГЛР	
1/65	23.05.2011	"Экоград"	2224128850	600	ГЛР	
	30.12.2008	ООО "Выстрел"	2221057351	552	ГЛР	
3кв	16.12.2008	ООО "Содружество"	2224095725	600	ГЛР	

Рисунок 6 — Пример заполненной страницы работы с договорами аренды лесных участков

3. Нажать кнопку «Создать». Откроется окно ввода документов аренды лесных участков «Информация о договоре аренды лесных участков» (рисунок 7).

### Информация о договоре аренды лесных участков

**Общие данные** | Местоположения лесных участков

Главное Управление природных ресурсов и экологии Алтайского края  
656056, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Пролетарская, д. 61

**Выбрать лесопользователя**

Информация об арендаторе (юридическое лицо)

Наименование:

Адрес:

ИНН:  ОГРН:

Реквизиты договора аренды лесных участков

Номер:  Дата заключения:  Дата окончания:

Информация от:  Срок действия (мес):

Объем древесины (в разрезе хозяйств)

Хвойное, кб.м:  Твердолиственное, кб.м:  Мягколиственнное, кб.м:  Итого, кб.м:

Номера участков

Номер	Тип

Рисунок 7 — Окно ввода договоров аренды лесных участков

Окно ввода договоров аренды лесных участков имеет две вкладки, переключение между которыми производится вверху окна:

— «Общие данные» (рисунок 7);



— «Местоположения лесных участков» (рисунок 17).

На вкладке «Общие данные» должно отображаться наименование и адрес ОИВ, от лица которого заключается договор аренды лесных участков.

4. На вкладке «Общие данные» (рисунок 7) указать лицо, с кем заключается договор аренды лесных участков. Для этого необходимо нажать кнопку «Выбрать лесопользователя». Откроется окно «Поиск лесопользователя» (рисунок 8).

Поиск лесопользователя

Тип контрагента

Юридическое лицо  Индивидуальный предприниматель  Иностраный лесопользователь

Юридическое лицо

Наименование:

Адрес:

ИНН:  ОГРН:

Результаты

ИНН	Название или ФИО	ОГРН или ОГРНИП
-----	------------------	-----------------

«» «» | Страница 0 из 1 | «» «» | «» Нет данных для отображения

Рисунок 8 — Окно поиска лесопользователя

Далее необходимо найти и выбрать необходимого лесопользователя из раскрывающегося списка.

Лесопользователь может быть трех типов: ЮЛ, индивидуальный предприниматель, иностранный лесопользователь. Поиск лесопользователя производится с учетом его типа, поэтому перед поиском необходимо выбрать его тип, нажав на соответствующий переключатель в блоке «Тип контрагента». В зависимости от выбора меняется набор критериев поиска, расположенный под блоком «Тип контрагента». Набор критериев поиска ЮЛ представлен на рисунке 8, набор критериев

поиска индивидуального предпринимателя и иностранного лесопользователя — на рисунках 9 и 10.

Тип контрагента

Юридическое лицо  Индивидуальный предприниматель  Иностранный лесопользователь

Индивидуальный предприниматель

ФИО:	Фамилия	Имя	Отчество
Документ:	Документ	Серия: Серия	Номер: Номер
Адрес:	Адрес		
ИНН:	ИНН	ОГРНИП:	ОГРНИП

Рисунок 9 — Критерии поиска индивидуального предпринимателя

Тип контрагента

Юридическое лицо  Индивидуальный предприниматель  Иностранный лесопользователь

Иностранный лесопользователь

Наименование:	Название юридического лица (напр. ОАО «Газпром»)		
Адрес:	Юридический адрес		
ИНН:	ИНН	ОГРН:	ОГРН

Рисунок 10 — Критерии поиска иностранного лесопользователя

Для поиска можно заполнить один или несколько (вплоть до всех) критериев. Значения можно указывать не полные, а лишь несколько букв или цифр, строчные и прописные буквы не различаются.

После ввода критериев поиска необходимо нажать кнопку «Найти». После этого таблица «Результаты» будет заполнена записями о лесопользователях, информация о которых удовлетворяет критериям поиска (рисунок 11).

Результаты		
ИНН	Название или ФИО	ОГРН или ОГРНИП
2225060877	ООО "Алтайлеспромторг"	
2225060877	ООО "Алтайлеспромторг"	
2225060771	ООО "Алтай - Кальцит"	
411160681	ООО "Алтайчын"	
1659077960	ООО "Алтай-Юрт"	
6923006933	ООО "Алтай"	

« < | Страница 1 из 11 | > » | 🔄 Отображаются записи с 1 по 6, всего 61

Рисунок 11 — Таблица с результатами поиска лесопользователя

Если в результаты поиска попало много записей о лесопользователях, то они делятся на страницы по шесть записей, и на экран выводится первая страница. Для

более удобного выбора нужного лесопользователя можно воспользоваться кнопками навигации и сортировкой.

Кнопки навигации позволяют перемещаться по списку:



⏪ — к первой странице;

⏩ — к предыдущей странице;

⏪ — к следующей странице;

⏩ — к последней странице.

Также можно ввести порядковый номер страницы, на которую необходимо перейти: Страница | 1 .

По умолчанию в таблице «Результаты» выводится не отсортированный список. Для его сортировки необходимо нажать на соответствующий заголовок столбца. После этого возле наименования столбца появляется стрелка, направленная вверх, —  — признак сортировки по возрастанию. При повторном нажатии на заголовок столбца возле наименования столбца появляется стрелка, направленная вниз, —  — признак сортировки по убыванию.

Когда нужный лесопользователь обнаружен, необходимо выбрать в списке соответствующую запись и нажать ставшую активной кнопку «Использовать». Окно «Поиск лесопользователя» закроется, а блок «Информация об арендаторе» на вкладке «Общие данные» окна «Информация о договоре аренды лесных участков» заполнится соответствующей информацией.

Если нужного лесопользователя обнаружить не удалось, информацию о нем необходимо добавить в справочник ЕГАИС учета древесины. Для этого в окне «Поиск лесопользователя» необходимо нажать кнопку «Создать». Откроется окно «Лесопользователь» (рисунок 12).

Лесопользователь

Тип контрагента

Юридическое лицо  Индивидуальный предприниматель  Иностраный лесопользователь

Юридическое лицо

Наименование: Название юридического лица (напр. ОАО «Газпром»)

Адрес: Юридический адрес

ИНН: ИНН ОГРН: ОГРН

Создать Отмена

Рисунок 12 — Окно ввода информации о новом лесопользователе

В зависимости от типа контрагента необходимо установить переключатель в нужное положение (ЮЛ, индивидуальный предприниматель или иностранный лесопользователь) и заполнить значениями предложенные поля. По окончании ввода данных необходимо нажать кнопку «Создать».

Если одно или несколько обязательных для заполнения полей остались пустыми, то создать запись не удастся, портал выдаст предупреждение, а границы незаполненного поля станут красными, как показано на рисунке 13.

Лесопользователь

Неправильно заполнены поля формы.

Тип контрагента

Юридическое лицо  Индивидуальный предприниматель  Иностраный лесопользователь

Индивидуальный предприниматель

ФИО: Фамилия Имя Отчество

Документ: Документ Серия: Серия Номер: Номер

Рисунок 13 — Подсказки об оставленном пустым обязательного для заполнения поля

После добавления в справочник информации и новом лесопользователе окно «Лесопользователь» закроется, и в окне «Поиск лесопользователя» нужно найти и выбрать только что введенного лесопользователя, как описано выше.

5. На вкладке «Общие данные» (рисунок 7) заполнить реквизиты договора. Реквизиты договора вносятся в блоке «Реквизиты договора аренды лесных участков» (рисунок 14).

Рисунок 14 — Блок полей для ввода реквизитов договора аренды лесных участков

Данный блок имеет три поля, заполняемых автоматически. Они отмечены серым цветом:

- поле «Информация от:» заполняется сегодняшней датой, чтобы отметить день внесения записи в ЕГАИС учета древесины;
- поле «Срок действия (мес):» автоматически заполняется количеством месяцев между датой окончания и датой заключения, округленного до ближайшего целого;
- поле «Итого, кб.м.» автоматически заполняется суммой значений полей «Хвойное, кб.м.», «Твердолиственное, кб.м.», «Мягколиственное, кб.м.».

6. На вкладке «Общие данные» (рисунок 7) указать номера участков, отдаваемых в аренду. Для этого необходимо нажать на кнопку «Добавить» в блоке «Номера участков», после чего откроется окно «Номер» (рисунок 15).

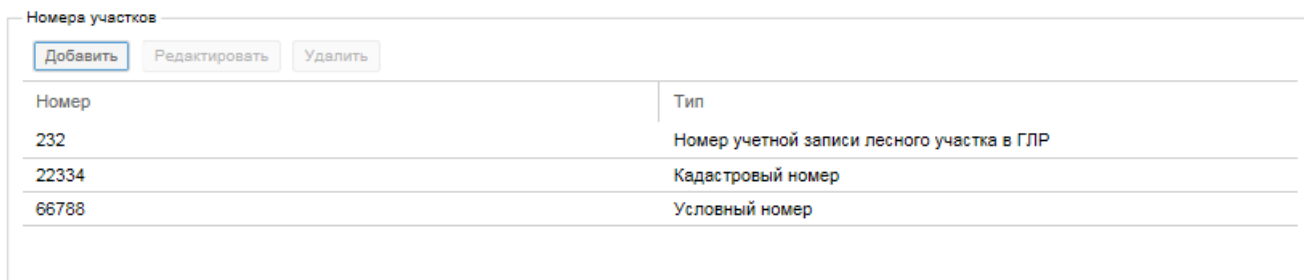
Рисунок 15 — Окно ввода номеров участков

Можно вводить номера участков согласно различным системам нумерации:

- номер учетной записи лесного участка в государственном лесном реестре (ГЛР) (по умолчанию предлагается ЕГАИС учета древесины);
- кадастровый номер;
- условный номер (Это любой номер. Например, тот который используется в делопроизводстве ОИВ или его учетной системе).

Выбор системы нумерации осуществляется путем выбора соответствующего пункта раскрывающегося меню «Тип номера:».

После нажатия на кнопку «ОК» соответствующая запись появляется в таблице «Номера участков» в окне «Информация о договоре аренды лесных участков» (рисунок 16).

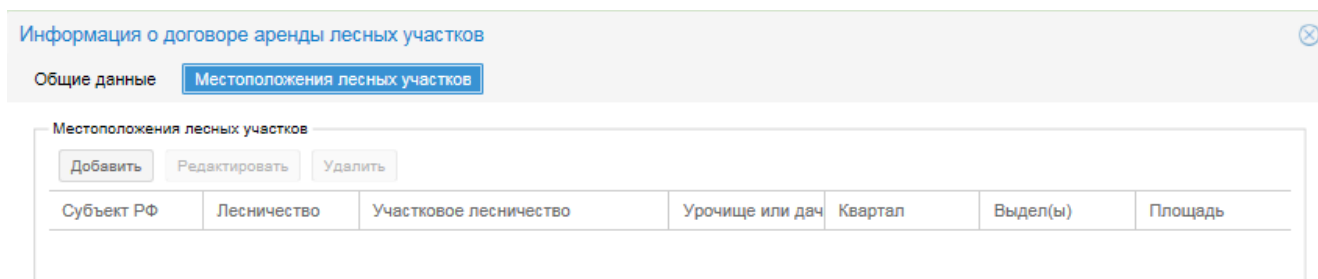


Номер	Тип
232	Номер учетной записи лесного участка в ГЛР
22334	Кадастровый номер
66788	Условный номер

Рисунок 16 — Пример заполненной таблицы «Номера участков»

Если при вводе номера участка допущена ошибка, то ее можно исправить: отредактировать запись таблицы или удалить ее. Для этого необходимо выбрать запись в таблице, в которой была допущена ошибка, и нажать соответственно на кнопку «Редактировать» или на кнопку «Удалить».

7. Перейти на вкладку «Местоположение лесных участков» (рисунок 17) и внести местоположения лесных участков, номера которых введены на предыдущем шаге. Для этого необходимо нажать кнопку «Добавить», после чего откроется окно «Местоположение лесного участка» (рисунок 18).



Субъект РФ	Лесничество	Участковое лесничество	Урочище или дач	Квартал	Выдел(ы)	Площадь
------------	-------------	------------------------	-----------------	---------	----------	---------

Рисунок 17 — Вкладка для ввода местоположения лесных участков

Рисунок 18 — Окно ввода местоположения лесного участка

Поле «Субъект РФ:» автоматически заполняется значениями из разворачивающегося списка, которые доступны пользователю в соответствии с его правами. Например, оператору ОИВ по Алтайскому краю будет доступен только единственный выбор — Алтайский край. После выбора субъекта РФ станет возможным выбрать из разворачивающегося списка лесничество, затем — участковое лесничество, затем — урочище или дачу, каждое значение возможно выбрать только из заполненного ранее справочника. Разворачивающиеся списки автоматически заполняются значениями из справочника в соответствии с произведенным ранее выбором. Например, если в качестве субъекта РФ указан Алтайский край, то портал ЕГАИС учета древесины заполнит разворачивающийся список «Лесничество:» наименованиями лесничеств, находящихся только на территории Алтайского края.

После заполнения информации о местоположении участка необходимо нажать кнопку «ОК». Окно «Местоположение лесного участка» закрывается, а в таблицу «Местоположение лесных участков» в окне «Информация о договоре аренды лесных участков» добавляется только что введенная запись (рисунок 19).

Субъект РФ	Лесничество	Участковое лесничество	Урочище или дач	Квартал	Выдел(ы)	Площадь
Алтайский край	Бийское	Новиковское		45		80

Рисунок 19 — Пример заполненной таблицы с информацией о местоположении лесных участков

Данный шаг следует повторить для каждого квартала. Выдела указываются через «,» или «-».

Если при введении информации о местоположении лесного участка была допущена ошибка, ее можно исправить, удалив или отредактировав запись в таблице. Для этого необходимо выбрать в таблице запись, в которой допущена ошибка, и нажать соответственно кнопку «Удалить» или кнопку «Добавить».

8. Нажать кнопку «ОК».

### 3.1.3 Результат

При корректном завершении операции по вводу нового договора аренды лесных участков окно ввода информации о договоре аренды закрывается, портал ЕГАИС учета древесины перейдет на страницу «Договоры аренды», а вверху окна появится всплывающая надпись: «Договор аренды лесных участков успешно добавлен в систему.» (рисунок 20).



Рисунок 20 — Всплывающая надпись об успешном добавлении договора аренда лесных участков

После этого портал ЕГАИС учета древесины готов для ввода следующего договора аренды лесных участков или выполнения другой операции.

## 3.2 Ввод договоров купли-продажи

### 3.2.1 Роли пользователей, выполняющих операцию

Ввод договоров купли-продажи могут осуществлять пользователи следующих ролей:

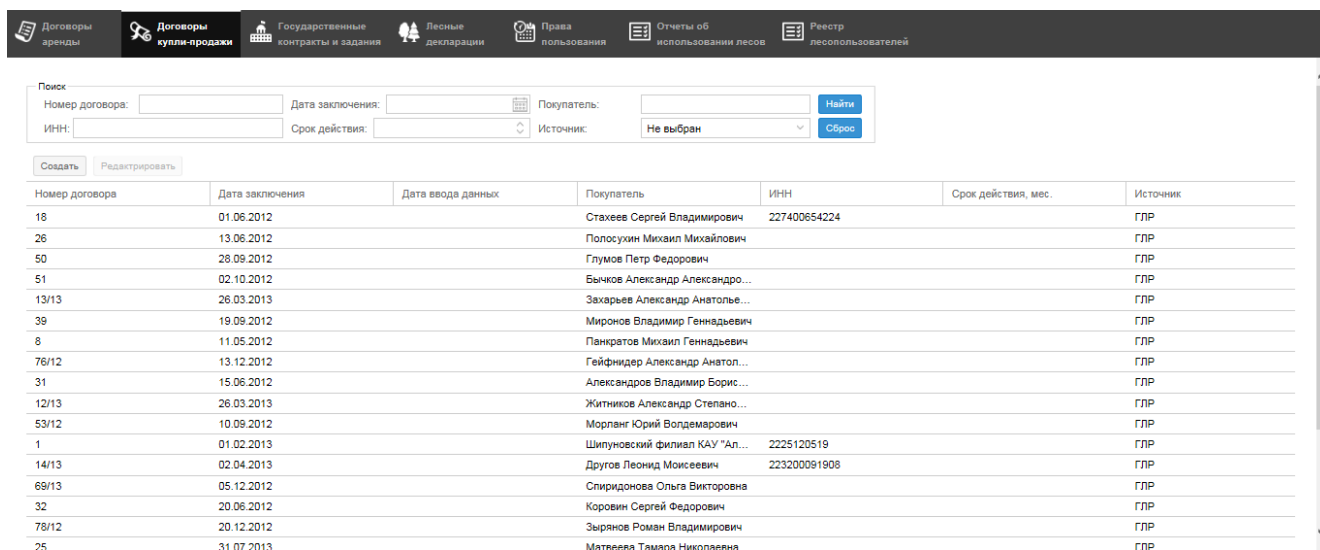
- администратор ЕГАИС учета древесины;
- оператор ОИВ субъекта федерации;
- оператор лесничества;
- оператор 2-й линии СТП.



### 3.2.2 Выполняемые действия

Для того чтобы ввести в ЕГАИС учета древесины новый договор купли-продажи, необходимо выполнить следующие действия:

1. Открыть портал ЕГАИС учета древесины и аутентифицироваться на нем (ввести имя учетной записи и пароль к ней). Подробнее эта операция описана в разделе 2.
2. Выбрать пункт меню «Договоры купли-продажи», после чего откроется страница, на которой будет таблица, заполненная данными о введенных ранее договорах, как показано на рисунке 21.



The screenshot shows the EGAIS web interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Договоры аренды', 'Договоры купли-продажи', 'Государственные контракты и задания', 'Лесные декларации', 'Права пользования', 'Отчеты об использовании лесов', and 'Реестр лесопользователей'. Below the navigation bar is a search form with fields for 'Номер договора', 'Дата заключения', 'Покупатель', 'ИНН', 'Срок действия', and 'Источник'. There are 'Найти' and 'Сброс' buttons. Below the search form are 'Создать' and 'Редактировать' buttons. The main part of the screenshot is a table with the following columns: 'Номер договора', 'Дата заключения', 'Дата ввода данных', 'Покупатель', 'ИНН', 'Срок действия, мес.', and 'Источник'.

Номер договора	Дата заключения	Дата ввода данных	Покупатель	ИНН	Срок действия, мес.	Источник
18	01.06.2012		Стахеев Сергей Владимирович	227400654224		ГЛР
26	13.06.2012		Полосухин Михаил Михайлович			ГЛР
50	28.09.2012		Глумов Петр Федорович			ГЛР
51	02.10.2012		Бычков Александр Александрович			ГЛР
13/13	26.03.2013		Захарьев Александр Анатольевич			ГЛР
39	19.09.2012		Мионов Владимир Геннадьевич			ГЛР
8	11.05.2012		Панкратов Михаил Геннадьевич			ГЛР
76/12	13.12.2012		Гейфндер Александр Анатольевич			ГЛР
31	15.06.2012		Александров Владимир Борисович			ГЛР
12/13	26.03.2013		Житников Александр Степанович			ГЛР
53/12	10.09.2012		Морланг Юрий Волдемарович			ГЛР
1	01.02.2013		Шипуновский филиал КАУ "Ал..."	2225120519		ГЛР
14/13	02.04.2013		Другов Леонид Моисеевич	223200091908		ГЛР
69/13	05.12.2012		Спиридонова Ольга Викторовна			ГЛР
32	20.06.2012		Коровин Сергей Федорович			ГЛР
78/12	20.12.2012		Зыранов Роман Владимирович			ГЛР
25	31.07.2013		Матвеева Тамава Николаевна			ГЛР

Рисунок 21 — Пример заполненной страницы работы с договорами купли-продажи

3. Нажать кнопку «Создать». Откроется окно ввода документов купли-продажи «Информация о договоре купли-продажи» (рисунок 22).

Информация о договоре купли-продажи

Общие данные    Местоположения лесных участков

Главное Управление природных ресурсов и экологии Алтайского края  
656056, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Пролетарская, д. 61

Выбрать лесопользователя

Информация о покупателе (юридическое лицо)

Наименование:

Адрес:

ИНН:       ОГРН:

Реквизиты договора купли-продажи

Номер:       Дата заключения:       Дата окончания:

Информация от:       Срок действия (мес):

Объем древесины (в разрезе хозяйств)

Хвойное, кб.м:       Твердолиственное, кб.м:       Мягколиственное, кб.м:       Итого, кб.м:

OK    Отмена

Рисунок 22 — Окно ввода договоров купли-продажи

Окно ввода договоров аренды имеет две вкладки, переключение между которыми производится вверху окна:

- «Общие данные» (рисунок 22);
- «Местоположения лесных участков» (рисунок 23).

На вкладке «Общие данные» должно отображаться наименование и адрес ОИВ, от лица которого заключается договор купли-продажи лесных насаждений.

4. На вкладке «Общие данные» (рисунок 22) указать лицо, с кем заключается договор аренды лесных участков. Данное действие соответствует действию 4 операции ввода документов аренды лесных участков (см. п. 3.1.2).
5. На вкладке «Общие данные» (рисунок 22) заполнить реквизиты договора. Данное действие соответствует действию 5 операции ввода документов аренды лесных участков (см. п. 3.1.2).
6. Перейти на вкладку «Местоположение лесных участков» (рисунок 23) и внести местоположения лесных участков. Данное действие соответствует действию 7 операции ввода документов аренды лесных участков (см. п. 3.1.2).

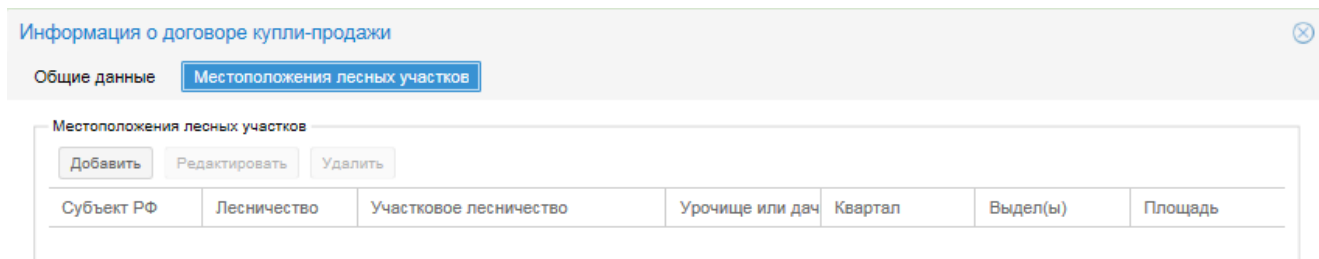


Рисунок 23 — Вкладка для ввода информации о местоположении лесных участков

7. Нажать кнопку «ОК».

### 3.2.3 Результат

При корректном завершении операции по вводу нового договора купли-продажи окно ввода информации о договоре купли-продажи закрывается, портал ЕГАИС учета древесины перейдет на страницу «Договоры купли-продажи», а вверху окна появится всплывающая надпись: «Договор купли-продажи успешно добавлен в систему.» (рисунок 24).

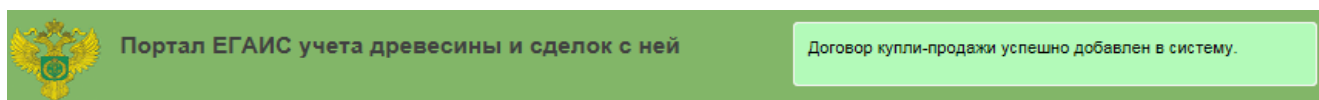


Рисунок 24 — Всплывающая надпись об успешном добавлении договора купли-продажи

После этого портал ЕГАИС учета древесины готов для ввода следующего договора купли-продажи или выполнения другой операции.

## 3.3 Ввод государственных контрактов и заданий

### 3.3.1 Роли пользователей, выполняющих операцию

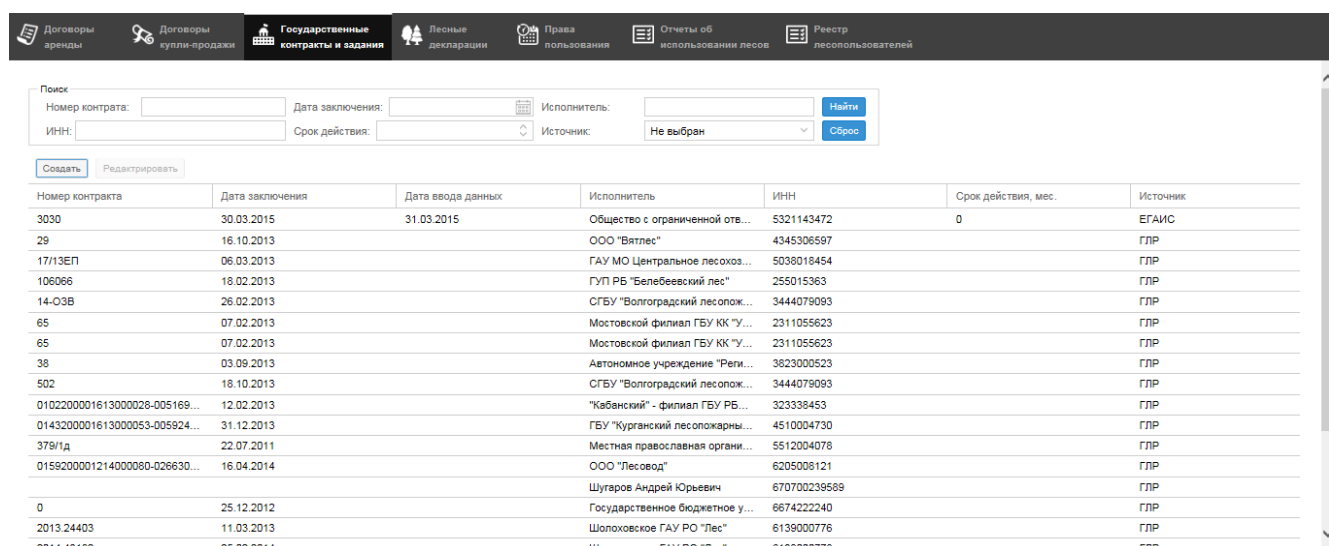
Ввод договоров государственных контрактов и заданий могут осуществлять пользователи следующих ролей:

- администратор ЕГАИС учета древесины;
- оператор ОИВ субъекта федерации;
- оператор лесничества;
- оператор 2-й линии СТП.

### 3.3.2 Выполняемые действия

Для того чтобы ввести в ЕГАИС учета древесины новый государственный контракт (здесь и далее под государственным контрактом понимается государственный контракт или задание), необходимо выполнить следующие действия:

1. Открыть портал ЕГАИС учета древесины и аутентифицироваться на нем (ввести имя учетной записи и пароль к ней). Подробнее эта операция описана в разделе 2.
2. Выбрать пункт меню «Государственные контракты и задания», после чего откроется страница, на которой будет таблица, заполненная данными о введенных ранее государственных контрактах, как показано на рисунке 25.



Номер контракта	Дата заключения	Дата ввода данных	Исполнитель	ИНН	Срок действия, мес.	Источник
3030	30.03.2015	31.03.2015	Общество с ограниченной отв...	5321143472	0	ЕГАИС
29	16.10.2013		ООО "Вятлес"	4345306597		ГЛР
17/13ЕП	06.03.2013		ГАУ МО Центральное лесохоз...	5038018454		ГЛР
106066	16.02.2013		ГУП РБ "Белебеевский лес"	255015363		ГЛР
14-ОЗВ	26.02.2013		СГБУ "Волгоградский лесопож...	3444079093		ГЛР
65	07.02.2013		Мостовской филиал ГБУ КК "У...	2311055623		ГЛР
65	07.02.2013		Мостовской филиал ГБУ КК "У...	2311055623		ГЛР
38	03.09.2013		Автономное учреждение "Рег...	3823000523		ГЛР
502	18.10.2013		СГБУ "Волгоградский лесопож...	3444079093		ГЛР
0102200001613000028-005169...	12.02.2013		"Кабанский" - филиал ГБУ РБ...	323338453		ГЛР
0143200001613000053-005924...	31.12.2013		ГБУ "Курганский лесопожарны...	4510004730		ГЛР
379/1д	22.07.2011		Местная православная органи...	5512004078		ГЛР
0158200001214000080-026630...	16.04.2014		ООО "Лесовод"	6205008121		ГЛР
			Шугаров Андрей Юрьевич	670700239599		ГЛР
0	25.12.2012		Государственное бюджетное у...	6674222240		ГЛР
2013.24403	11.03.2013		Шолоховское ГАУ РО "Лес"	6139000776		ГЛР
2014.43182	25.02.2014		Шолоховское ГАУ РО "Лес"	6139000776		ГЛР

Рисунок 25 — Пример заполненной страницы работы с государственными контрактами

3. Нажать кнопку «Создать». Откроется окно ввода государственных контрактов «Информация о государственном контракте или задании» (рисунок 26).

Информация государственном контракте или задании

Общие данные Местоположения лесных участков

Главное Управление природных ресурсов и экологии Алтайского края  
656056, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Пролетарская, д. 61

Выбрать лесопользователя

Информация об исполнителе (юридическое лицо)

Наименование: Название юридического лица (напр. ОАО «Газпром»)

Адрес: Юридический адрес

ИНН: ИНН ОГРН: ОГРН

Реквизиты государственного контракта

Номер: Дата заключения: Дата окончания:

Информация от: 10.04.2015 Срок действия (мес):

Объем древесины (в разрезе хозяйства)

Хвойное, куб.м:	0	Твердолиственное, куб.м:	0	Мягколиственное, куб.м:	0	Итого, куб.м:	0.00
-----------------	---	--------------------------	---	-------------------------	---	---------------	------

OK Отмена

Рисунок 26 — Окно ввода государственных контрактов

Окно ввода государственных контрактов имеет две вкладки, переключение между которыми производится вверху окна:

- «Общие данные» (рисунок 26);
- «Местоположения лесных участков» (рисунок 27).

На вкладке «Общие данные» должно отображаться наименование и адрес ОИВ, от лица которого заключается государственный контракт.

4. На вкладке «Общие данные» (рисунок 26) указать лицо, с кем заключается государственный контракт. Данное действие соответствует действию 4 операции ввода документов аренды лесных участков (см. п. 3.1.2).
5. На вкладке «Общие данные» (рисунок 26) заполнить реквизиты государственного контракта. Данное действие соответствует действию 5 операции ввода документов аренды лесных участков (см. п. 3.1.2).
6. Перейти на вкладку «Местоположение лесных участков» (рисунок 27) и внести местоположения лесных участков. Данное действие соответствует действию 7 операции ввода документов аренды лесных участков (см. п. 3.1.2).

Информация государственном контракте или задании

Общие данные **Местоположения лесных участков**

Местоположения лесных участков

Добавить Редактировать Удалить

Субъект РФ	Лесничество	Участковое лесничество	Урочище или дач	Квартал	Выдел(ы)	Площадь
------------	-------------	------------------------	-----------------	---------	----------	---------

Рисунок 27 — Вкладка для ввода информации о местоположении лесных участков

7. Нажать кнопку «ОК».

### 3.3.3 Результат

При корректном завершении операции по вводу нового государственного контракта окно ввода информации о государственном контракте закрывается, портал ЕГАИС учета древесины перейдет на страницу «Государственные контракты и задания», а вверху окна появится всплывающая надпись: «Государственный контракт успешно добавлен в систему.» (рисунок 28).



Рисунок 28 — Всплывающая надпись об успешном добавлении государственного контракта

После этого портал ЕГАИС учета древесины готов для ввода следующего государственного контракта или выполнения другой операции.

## 3.4 Ввод лесных деклараций

Ввод лесной декларации можно осуществить только в том случае, если в ЕГАИС учета древесины уже внесена информация о правоустанавливающих документах, на основании которых была подана лесная декларация:

- договор аренды лесных участков;
- договор пользования;
- договор купли-продажи или
- государственный контракт или задание.

### 3.4.1 Роли пользователей, выполняющих операцию

Ввод лесных деклараций могут осуществлять пользователи следующих ролей:

- администратор ЕГАИС учета древесины;
- оператор ОИВ субъекта федерации;

- оператор лесничества;
- оператор 2-й линии СТП.

### 3.4.2 Выполняемые действия

Для того чтобы ввести в ЕГАИС учета древесины новую лесную декларацию, необходимо выполнить следующие действия:

1. Открыть портал ЕГАИС учета древесины и аутентифицироваться на нем (ввести имя учетной записи и пароль к ней). Подробнее эта операция описана в разделе 2.
2. Выбрать пункт меню «Лесные декларации», после чего откроется страница, на которой будет таблица, заполненная данными о введенных ранее лесных декларациях, как показано на рисунке 29.

The screenshot shows the EGAIS web portal interface. At the top, there is a navigation menu with icons and labels for various sections: 'Договоры аренды', 'Договоры купли-продажи', 'Государственные контракты и задания', 'Лесные декларации', 'Права пользования', 'Отчеты об использовании лесов', and 'Реестр лесопользователей'. Below the menu is a search form with fields for 'Номер декларации', 'Дата подачи', 'Вид документа', 'Номер документа', 'Дата документа', 'Источник', and 'ИНН'. There are 'Найти' and 'Сброс' buttons. Below the search form are two buttons: 'Создать' and 'Редактировать'. The main part of the page is a table with the following columns: 'Номер декларации', 'Дата подачи декларации', 'Дата ввода данных', 'Вид документа', 'Номер документа', 'Дата документа', 'Лесопользователь', 'ИНН', and 'Источник'.

Номер декларации	Дата подачи декларации	Дата ввода данных	Вид документа	Номер документа	Дата документа	Лесопользователь	ИНН	Источник
0085/12-02-ДА	14.11.2012		Договор Аренды	0085/12-02-ДА	13.12.2012	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕ...	7736036626	ГЛР
0085/12-02-ДА	14.11.2012		Договор Аренды	0085/12-02-ДА	13.12.2012	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕ...	7736036626	ГЛР
91-216/11	07.06.2011		Договор Аренды	91-216/11	26.07.2011	Общество с ограничен...	3808066311	ГЛР
212-234/2011	17.11.2011		Договор Аренды	212-234/2011	09.08.2012	Общество с ограничен...	7805114772	ГЛР
212-234/2011	17.11.2011		Договор Аренды	212-234/2011	09.08.2012	Общество с ограничен...	7805114772	ГЛР
5р	19.06.2008		Договор Аренды	5р	20.06.2008	Рябинин Сергей Иван...	245208859063	ГЛР
669	31.01.2014		Договор Аренды	669	31.01.2014	ООО "Строймонтаж"	7306005376	ГЛР
072/08-13	17.07.2008		Договор Аренды	072/08-13	08.09.2008	Общество с ограничен...	8601015944	ГЛР
79/У-04490	03.10.2008		Договор Аренды	79/У-04490	03.10.2008	Компания "Сахалин Э...	9909005806	ГЛР
79/У-04490	03.10.2008		Договор Аренды	79/У-04490	03.10.2008	Компания "Сахалин Э...	9909005806	ГЛР
010/10-11	05.07.2010		Договор постоянного (...)	010/10-11	03.10.2011	Муниципальное учреж...	8622011041	ГЛР
010/10-11	05.07.2010		Договор постоянного (...)	010/10-11	03.10.2011	Муниципальное учреж...	8622011041	ГЛР
2	27.02.2012		Договор Аренды	2	27.02.2012	ООО "Амгор"	1411004187	ГЛР
61	03.12.2008		Договор Аренды	61	03.12.2008	ОАО "Конструкторско...	7105514574	ГЛР
61	03.12.2008		Договор Аренды	61	03.12.2008	ОАО "Конструкторско...	7105514574	ГЛР
220	10.09.2000		Договор Аренды	220	10.09.2000	Учреждение БФ	5140000000	ГЛР

Рисунок 29 — Пример заполненной страницы работы с договорами аренды лесных участков

3. Нажать кнопку «Создать». Откроется окно ввода лесных деклараций «Информация о лесных декларациях» (рисунок 30).

Информация лесной декларации

Общие данные    Местоположения лесных участков

Главное Управление природных ресурсов и экологии Алтайского края  
656056, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Пролетарская, д. 61

Выбрать лесопользователя

Информация о лице, подавшем лесную декларацию (юридическое лицо)

Наименование:

Адрес:

ИНН:       ОГРН:

Реквизиты лесной декларации

Номер:       Дата согласования:       Информация от:

Реквизиты правоустанавливающего документа

Вид документа:      

№ документа:       № гос. регистрации:       Дата заключения:       Дата окончания:

Рисунок 30 — Окно ввода лесных деклараций

Окно ввода лесных деклараций имеет две вкладки, переключение между которыми производится вверху окна:

- «Общие данные» (рисунок 30);
- «Местоположения лесных участков» (рисунок 34).

На вкладке «Общие данные» пространство под ее названием заполняется наименованием и адресом ОИВ, на имя которого подается лесная декларация.

4. На вкладке «Общие данные» (рисунок 30) указать лицо, которое подало лесную декларацию. Данное действие соответствует действию 4 операции ввода документов аренды лесных участков (см. п. 3.1.2).
5. На вкладке «Общие данные» (рисунок 30) указать реквизиты лесной декларации в блоке «Реквизиты лесной декларации» (рисунок 31).

Реквизиты лесной декларации

Номер:       Дата согласования:       Информация от:

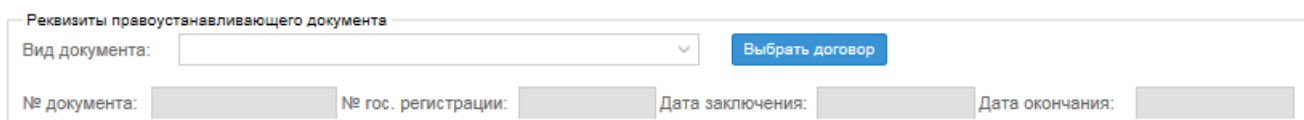
Рисунок 31 — Блок ввода реквизитов лесных деклараций

Поле «Информация от:» заполняется автоматически сегодняшней датой.



6. На вкладке «Общие данные» (рисунок 30) ввести реквизиты правоустанавливающего документа в блоке «Реквизиты правоустанавливающего документа» (рисунок 32). Для этого необходимо в разворачивающемся списке «Вид документа:» выбрать один из видов документа:

- договор аренды лесных участков;
- договор пользования;
- договор купли-продажи;
- государственный контракт.



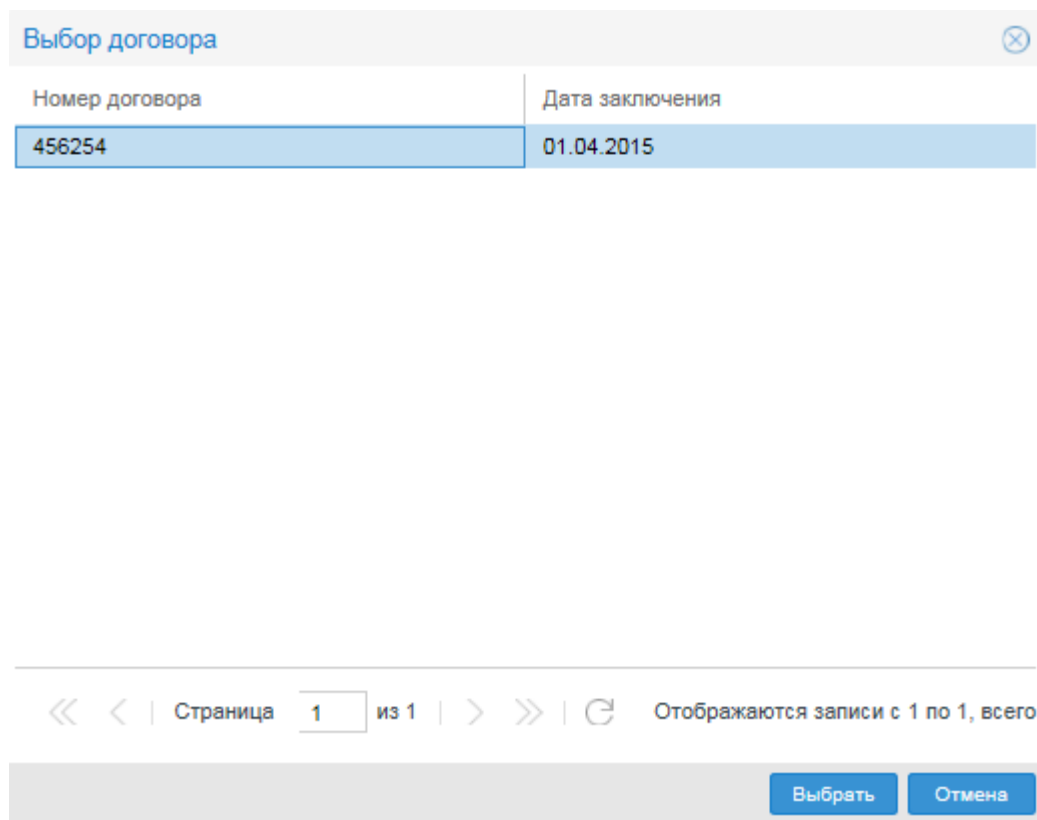
Реквизиты правоустанавливающего документа

Вид документа:  Выбрать договор

№ документа:  № гос. регистрации:  Дата заключения:  Дата окончания:

Рисунок 32 — Блок ввода реквизитов правоустанавливающих документов

После выбора вида документа необходимо нажать на кнопку «Выбрать договор». Откроется окно «Выбор договора» (рисунок 33).



Выбор договора

Номер договора	Дата заключения
456254	01.04.2015

« < | Страница 1 из 1 | > » | ↻ Отображаются записи с 1 по 1, всего

Выбрать Отмена

Рисунок 33 — Окно выбора правоустанавливающего документа

Если в окне в перечне договоров нет ни одного правоустанавливающего документа, это значит, что такие документы еще не введены в ЕГАИС учета древесины.

Ввод лесной декларации невозможен до ввода информации в ЕГАИС учета древесины о таких документах.

Перечень появившихся договоров может быть большим и не помещаться на одной странице. В этом случае для навигации по перечню можно воспользоваться кнопками навигации внизу окна. Подробное описание таких кнопок представлено в п. 3.1.2.

Для выбора правоустанавливающего документа необходимо нажать на соответствующую запись в перечне и затем нажать на кнопку «Выбрать». Окно выбора документа закроется, а в блоке «Реквизиты правоустанавливающего документа» автоматически заполнятся поля в соответствии с информацией из выбранного документа.

7. Перейти на вкладку «Местоположение лесных участков» (рисунок 34).

Информация лесной декларации

Общие данные Местоположения лесных участков

Местоположения лесных участков

Добавить Редактировать Удалить

Субъект РФ	Лесничество	Участковое лесничество	Урочище или дач	Квартал	Выдел(ы)	Площадь
Алтайский край	Бийское	Новиковское		45		80
Алтайский край	Бийское	Кокшинское		68		80

Объем подлежащей заготовке древесины

Создать Удалить

Видовой состав древесины	Планируемый объем заготовки древесины, куб.м
--------------------------	--

Рисунок 34 — Вкладка работы с местоположением лесных участков

Таблица «Местоположения лесных участков» будет заполнена автоматически информацией из выбранного на прошлом шаге правоустанавливающего документа.

8. Ввести объем подлежащей заготовке древесины. Для этого выбрать в таблице «Местоположения лесных участков» (рисунок 34) местоположение (квартал) по которому необходимо указать объем подлежащий заготовке древесины и нажать кнопку «Создать». После этого в таблице «Объем подлежащей заготовке древесины» появится возможность ввести новую запись (рисунок 35).

Видовой состав древесины ↑	Планируемый объем заготовки древесины, куб.м
▼	0

Рисунок 35 — Ввод новой записи об объеме подлежащей заготовке древесины

После ввода видового состава и планируемого объема заготовки древесины необходимо нажать кнопку «Сохранить». При необходимости можно добавить другие записи в таблицу для других видов древесины по декларируемому местоположению (кварталу) или для других декларируемых кварталов.

Если при введении информации об объеме древесины была допущена ошибка, ее можно исправить. Для этого необходимо выбрать в таблице запись, в которой допущена ошибка, нажать кнопку «Удалить» (запись из таблицы исчезнет) и нажать кнопку «Создать» для повторного ввода записи.

9. Нажать кнопку «ОК».

### 3.4.3 Результат

При корректном завершении операции по вводу новой лесной декларации окно ввода информации о лесной декларации закроется, портал ЕГАИС учета древесины перейдет на страницу «Лесные декларации», а вверху окна появится всплывающая надпись: «Лесная декларация успешно добавлена в систему.» (рисунок 36).



Рисунок 36 — Всплывающая надпись об успешном добавлении лесной декларации

После этого портал ЕГАИС учета древесины готов для ввода следующей лесной декларации или выполнения другой операции.

## 3.5 Ввод документов о правах пользования

### 3.5.1 Роли пользователей, выполняющих операцию

Ввод документов о правах пользования могут осуществлять пользователи следующих ролей:

- администратор ЕГАИС учета древесины;
- оператор ОИВ субъекта федерации;

- оператор лесничества;
- оператор 2-й линии СТП.

### 3.5.2 Выполняемые действия

Для того чтобы ввести в ЕГАИС учета древесины новый документ о правах пользования, необходимо выполнить следующие действия:

1. Открыть портал ЕГАИС учета древесины и аутентифицироваться на нем (ввести имя учетной записи и пароль к ней). Подробнее эта операция описана в разделе 2.
2. Выбрать пункт меню «Права пользования», после чего откроется страница, на которой будет таблица, заполненная данными о введенных ранее документах, как показано на рисунке 37.

The screenshot shows the EGAIS portal interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Договоры аренды', 'Договоры купли-продажи', 'Государственные контракты и задания', 'Лесные декларации', 'Права пользования', 'Отчеты об использовании лесов', and 'Реестр лесопользователей'. Below the navigation bar is a search form with fields for 'Номер решения', 'Дата заключения', 'Лесопользователь', 'ИНН', 'Тип', 'Срок действия', and 'Источник'. There are 'Найти' and 'Сброс' buttons. Below the search form are 'Создать' and 'Редактировать' buttons. The main part of the page is a table with the following columns: 'Номер решения', 'Дата заключения', 'Дата ввода данных', 'Лесопользователь', 'ИНН', 'Срок действия, мес.', and 'Источник'.

Номер решения	Дата заключения	Дата ввода данных	Лесопользователь	ИНН	Срок действия, мес.	Источник
1	10.10.2009		КГУ "Детский лагерь отдыха Ю...	2239002498	бессрочное	ГЛР
1	27.04.2013		КАУ "Алтайлес"	2225120519	бессрочное	ГЛР
	21.03.2007		Государственное образовател...	2224048154	бессрочное	ГЛР
	26.04.2011		ДОЦ "Каникулы"	2225059399	бессрочное	ГЛР
	05.12.2012		ДОЦ "Каникулы"	2225059399	бессрочное	ГЛР
22AB284422	10.06.2010		Производственно технический...	1126020	бессрочное	ГЛР
	04.02.2008		КГБОУ СПО " Бийский лесхоз-...	2226008460	бессрочное	ГЛР
89	26.04.2010		Кравеое государственное учре...	2225091018	бессрочное	ГЛР
	09.08.2010		Кравеое государственное учере...	2221060298	бессрочное	ГЛР
	20.10.2008		Кравеое государственное учере...	2221060298	бессрочное	ГЛР
	20.10.2008		Кравеое государственное учере...	2221060298	бессрочное	ГЛР
	20.11.2011		Кравеое государственное учере...	2221060298	бессрочное	ГЛР
119	28.12.2011		КГУП "Березка"	2263020667	бессрочное	ГЛР
309	14.11.2011		Песчановская средняя обще...	2279004300	бессрочное	ГЛР
14	19.03.2009		ФКУ "Управление Федеральны...	2225079331	бессрочное	ГЛР
50/1	15.03.2010		ФКУ "Управление Федеральны...	2225079331	бессрочное	ГЛР
3	21.01.2011		ФКУ "Управление Федеральны...	2225079331	бессрочное	ГЛР

Рисунок 37 — Пример заполненной страницы работы с договорами о правах пользования

3. Нажать кнопку «Создать». Откроется окно ввода документов о правах пользования «Информация о правах пользования» (рисунок 38).

Информация о праве пользования

Общие данные Местоположения лесных участков

Главное Управление природных ресурсов и экологии Алтайского края  
656056, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Пролетарская, д. 61

Выбрать лесопользователя

Информация о лице, которому предоставляется право пользования (юридическое лицо)

Наименование: Название юридического лица (напр. ОАО «Газпром»)

Адрес: Юридический адрес

ИНН: ИНН ОГРН: ОГРН

Реквизиты права пользования

Номер: Дата заключения: Информация от: 13.04.2015

Вид документа:  Срочный договор Дата окончания: Срок действия (мес):

Объем древесины (в разрезе хозяйств)

Хвойное, кб.м: 0 Твердолиственное, кб.м: 0 Мягколиственное, кб.м: 0 Итого, кб.м: 0.00

Номера участков

Добавить Редактировать Удалить

Номер	Тип

OK Отмена

Рисунок 38 — Окно ввода договоров о правах пользования

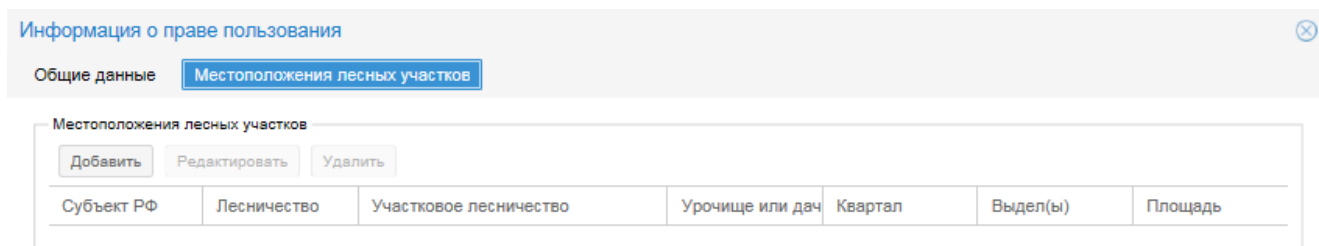
Окно ввода договоров аренды имеет две вкладки, переключение между которыми производится вверху окна:

- «Общие данные» (рисунок 38);
- «Местоположения лесных участков» (рисунок 39).

На вкладке «Общие данные» должно отображаться наименование и адрес ОИВ, от лица которого предоставляется право пользования лесным участком (участками).

4. На вкладке «Общие данные» (рисунок 38) указать лицо, которому предоставляется право пользования. Данное действие соответствует действию 4 операции ввода договора аренды лесных участков (см. п. 3.1.2).
5. На вкладке «Общие данные» (рисунок 38) заполнить реквизиты договора о правах пользования. Данное действие соответствует действию 5 операции ввода документов аренды лесных участков (см. п. 3.1.2).
6. На вкладке «Общие данные» (рисунок 38) указать номера участков, для которых предоставляются права пользования. Данное действие соответствует действию 6 операции ввода документов аренды лесных участков (см. п. 3.1.2).

7. Перейти на вкладку «Местоположение лесных участков» (рисунок 39) и внести местоположения лесных участков. Данное действие соответствует действию 7 операции ввода документов аренды лесных участков (см. п. 3.1.2).



Информация о праве пользования

Общие данные **Местоположения лесных участков**

Местоположения лесных участков

Добавить Редактировать Удалить

Субъект РФ	Лесничество	Участковое лесничество	Урочище или дач	Квартал	Выдел(ы)	Площадь
------------	-------------	------------------------	-----------------	---------	----------	---------

Рисунок 39 — Вкладка для ввода информации о местоположении лесных участков

8. Нажать кнопку «ОК».

### 3.5.3 Результат

При корректном завершении операции по вводу нового документа о правах пользования окно ввода информации о правах пользования закрывается, портал ЕГАИС учета древесины перейдет на страницу «Права пользования», а вверху окна появится всплывающая надпись: «Договор пользования успешно добавлен в систему.» (рисунок 40).

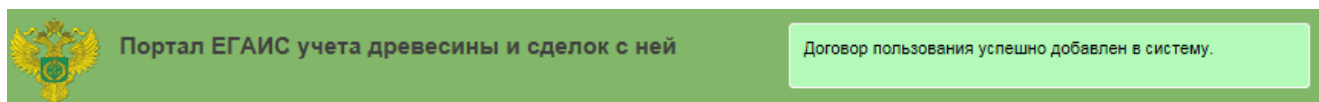


Рисунок 40 — Всплывающая надпись об успешном добавлении договора пользования

После этого портал ЕГАИС учета древесины готов для ввода следующего договора пользования или выполнения другой операции.

### 3.6 Ввод отчетов об использовании лесов

Ввод отчета об использовании лесов можно осуществить только в том случае, если в ЕГАИС учета древесины уже внесена информация о правоустанавливающих документах, на основании которых использовался лес:

- договор аренды лесных участков;
- договор пользования;
- договор купли-продажи или
- государственный контракт или задание.

### 3.6.1 Роли пользователей, выполняющих операцию

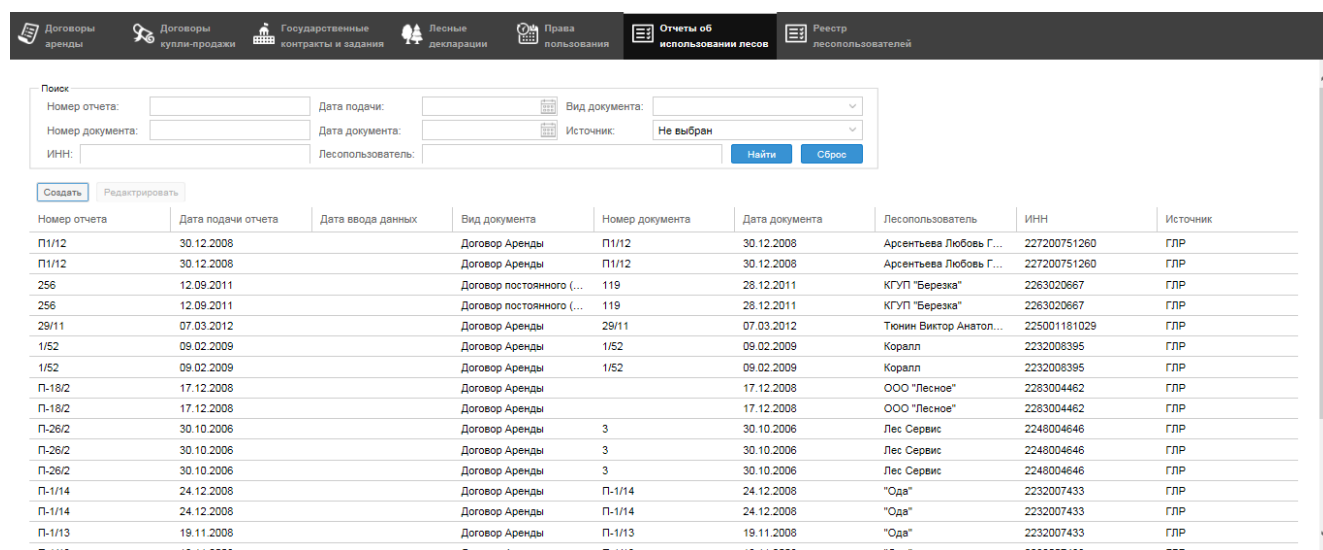
Ввод отчетов об использовании лесов могут осуществлять пользователи следующих ролей:

- администратор ЕГАИС учета древесины;
- оператор ОИВ субъекта федерации;
- оператор лесничества;
- оператор 2-й линии СТП.

### 3.6.2 Выполняемые действия

Для того чтобы ввести в ЕГАИС учета древесины новый отчет об использовании лесов, необходимо выполнить следующие действия:

1. Открыть портал ЕГАИС учета древесины и аутентифицироваться на нем (ввести имя учетной записи и пароль к ней). Подробнее эта операция описана в разделе 2.
2. Выбрать пункт меню «Отчеты об использовании лесов», после чего откроется страница, на которой будет таблица, заполненная данными о введенных ранее отчетах, как показано на рисунке 41.



The screenshot shows the web interface of the EGAIIS system. At the top, there is a navigation menu with icons and labels for various sections: 'Договоры аренды', 'Договоры купли-продажи', 'Государственные контракты и задания', 'Лесные декларации', 'Права пользования', 'Отчеты об использовании лесов', and 'Реестр лесопользователей'. Below the menu is a search form with fields for 'Номер отчета', 'Дата подачи', 'Вид документа', 'Номер документа', 'Дата документа', 'Источник', and 'ИНН'. There are 'Найти' and 'Сброс' buttons. Below the search form are 'Создать' and 'Редактировать' buttons. The main part of the screenshot is a table with the following columns: 'Номер отчета', 'Дата подачи отчета', 'Дата ввода данных', 'Вид документа', 'Номер документа', 'Дата документа', 'Лесопользователь', 'ИНН', and 'Источник'. The table contains several rows of data, including reports for 'Арсентьева Любовь Г...', 'КГУП "Березка"', 'Тюнин Виктор Анатол...', 'Коралл', and 'ООО "Лесное"'.

Номер отчета	Дата подачи отчета	Дата ввода данных	Вид документа	Номер документа	Дата документа	Лесопользователь	ИНН	Источник
П1/12	30.12.2008		Договор Аренды	П1/12	30.12.2008	Арсентьева Любовь Г...	227200751260	ГЛР
П1/12	30.12.2008		Договор Аренды	П1/12	30.12.2008	Арсентьева Любовь Г...	227200751260	ГЛР
256	12.09.2011		Договор постоянного (...)	119	28.12.2011	КГУП "Березка"	2263020667	ГЛР
256	12.09.2011		Договор постоянного (...)	119	28.12.2011	КГУП "Березка"	2263020667	ГЛР
29/11	07.03.2012		Договор Аренды	29/11	07.03.2012	Тюнин Виктор Анатол...	225001181029	ГЛР
1/52	09.02.2009		Договор Аренды	1/52	09.02.2009	Коралл	2232008395	ГЛР
1/52	09.02.2009		Договор Аренды	1/52	09.02.2009	Коралл	2232008395	ГЛР
П-18/2	17.12.2008		Договор Аренды		17.12.2008	ООО "Лесное"	2283004462	ГЛР
П-18/2	17.12.2008		Договор Аренды		17.12.2008	ООО "Лесное"	2283004462	ГЛР
П-26/2	30.10.2006		Договор Аренды	3	30.10.2006	Лес Сервис	2248004646	ГЛР
П-26/2	30.10.2006		Договор Аренды	3	30.10.2006	Лес Сервис	2248004646	ГЛР
П-26/2	30.10.2006		Договор Аренды	3	30.10.2006	Лес Сервис	2248004646	ГЛР
П-1/14	24.12.2008		Договор Аренды	П-1/14	24.12.2008	"Ода"	2232007433	ГЛР
П-1/14	24.12.2008		Договор Аренды	П-1/14	24.12.2008	"Ода"	2232007433	ГЛР
П-1/13	19.11.2008		Договор Аренды	П-1/13	19.11.2008	"Ода"	2232007433	ГЛР

Рисунок 41 — Пример заполненной страницы работы с отчетами об использовании лесов

3. Нажать кнопку «Создать». Откроется окно ввода отчетов об использовании лесов «Информация об отчетах об использовании лесов» (рисунок 42).

Информация об отчете об использовании лесов

Общие данные    Местоположения лесных участков

Главное Управление природных ресурсов и экологии Алтайского края  
656056, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Пролетарская, д. 61

Выбрать лесопользователя

Информация о лице, представившем отчет об использовании лесов (юридическое лицо)

Наименование:

Адрес:

ИНН:     ОГРН:

Реквизиты отчета об использовании лесов

Номер:     Дата согласования:     Информация от:

Реквизиты правоустанавливающего документа

Вид документа:

№ документа:     № гос. регистрации:     Дата заключения:     Дата окончания:

Рисунок 42 — Окно ввода информации об отчетах об использовании лесов

Окно ввода отчета об использовании лесов имеет две вкладки, переключение между которыми производится вверху окна:

- «Общие данные» (рисунок 42);
- «Местоположения лесных участков» (рисунок 44).

На вкладке «Общие данные» должно отображаться наименование и адрес ОИВ, от имени которого подается отчет об использовании лесов.

4. На вкладке «Общие данные» (рисунок 42) указать лицо, которое подает отчет об использовании лесов. Данное действие соответствует действию 4 операции ввода документов аренды лесных участков (см. п. 3.1.2).
5. На вкладке «Общие данные» (рисунок 42) указать реквизиты отчета в блоке «Реквизиты отчета об использовании лесов» (рисунок 43).

Реквизиты отчета об использовании лесов

Номер:     Дата согласования:     Информация от:

Рисунок 43 — Блок ввода реквизитов отчета об использовании лесов

Поле «Информация от:» заполняется автоматически сегодняшней датой.



6. На вкладке «Общие данные» (рисунок 42) ввести реквизиты правоустанавливающего документа в блоке «Реквизиты правоустанавливающего документа». Данное действие соответствует действию 6 операции ввода документов лесных деклараций (см. п. 3.4.2).
7. Перейти на вкладку «Местоположение лесных участков» (рисунок 44).

Информация об отчете об использовании лесов

Общие данные Местоположения лесных участков

Местоположения лесных участков

Добавить Редактировать Удалить

Субъект РФ	Лесничество	Участковое лесничество	Урочище или дач	Квартал	Выдел(ы)	Площадь
Алтайский край	Бийское	Новиковское		45		80
Алтайский край	Бийское	Кокшинское		68		80

Объем, видовой и сортиментный состав древесины

Создать Удалить

Состав древесины		Фактический объем полученной древесины, куб.м
Видовой	Сортиментный	

Рисунок 44 — Вкладка работы с местоположением лесных участков

Таблица «Местоположения лесных участков» будет заполнена автоматически информацией из выбранного на прошлом шаге правоустанавливающего документа. Информация о местоположении лесных участков электронной версии отчета об использовании лесов должна соответствовать его бумажному носителю.

8. Ввести объем, видовой и сортиментный состав древесины. Для этого выбрать в таблице «Местоположения лесных участков» (рисунок 44) местоположение (квартал) и нажать кнопку «Создать». После этого в таблице «Объем, видовой и сортиментный состав древесины» появится возможность ввести новую запись (рисунок 45).

Объем, видовой и сортиментный состав древесины

Создать Удалить

Состав древесины		Фактический объем полученной древесины, куб.м
Видовой ↑	Сортиментный	
		0

Сохранить Отменить

Рисунок 45 — Ввод новой записи об объеме, видовом и сортиментном составе древесины

После ввода объема и состава древесины необходимо нажать кнопку «Сохранить». При необходимости можно добавить другие записи в таблицу для других видов или состава древесины или для других кварталов.

Если при введении информации об объеме и составе древесины была допущена ошибка, ее можно исправить. Для этого необходимо выбрать в таблице запись, в которой допущена ошибка, нажать кнопку «Удалить» (запись из таблицы исчезнет) и нажать кнопку «Создать» для повторного ввода записи.

9. Нажать кнопку «ОК».

### 3.6.3 Результат

При корректном завершении операции по вводу нового отчета об использовании лесов окно ввода информации об отчете об использовании лесов закроется, портал ЕГАИС учета древесины перейдет на страницу «Отчеты об использовании лесов», а вверху окна появится всплывающая надпись: «Лесная декларация успешно добавлена в систему.» (рисунок 46).



Рисунок 46 — Всплывающая надпись об успешном добавлении отчета об использовании лесов

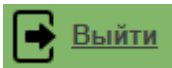
После этого портал ЕГАИС учета древесины готов для ввода следующей лесной декларации или выполнения другой операции.

## 4 ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ

### 4.1 Роли пользователей, выполняющих операцию

Завершение работы с порталом могут выполнить пользователи всех ролей, перечисленных в таблице 1 (подраздел 1.2).

### 4.2 Выполняемые действия

Для того чтобы завершить работу с порталом ЕГАИС учета древесины, необходимо нажать кнопку , находящуюся в верхнем правом углу окна портала. После этого портал попросит подтверждение действия во избежание случайного нажатия кнопки (рисунок 47).

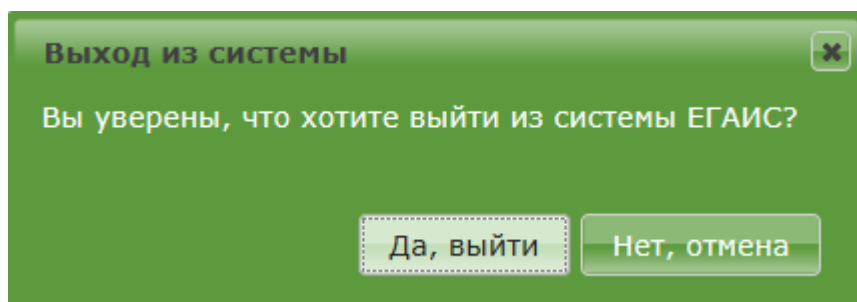


Рисунок 47 — Окно с просьбой подтвердить завершение работы с порталом

Для подтверждения необходимо нажать кнопку «Да, выйти».

### 4.3 Результат

В результате успешного завершения работы с порталом ЕГАИС учета древесины вкладка браузера будет закрыта.

## ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

<b>Обозначение</b>	<b>Описание</b>
ГЛР	государственный лесной реестр
ЕГАИС учета древесины	единая государственная автоматизированная информационная система учета древесины и сделок с ней
МВД	Министерство внутренних дел
ОИВ	орган исполнительной власти
портал	Интерфейс доступа пользователей к ЕГАИС учета древесины
РФ	Российская Федерация
СТП	служба технической поддержки
ФТС	Федеральная таможенная служба
ЮЛ	юридическое лицо