

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ
И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА УСЛУГИ (РАБОТЫ), ОТНОСЯЩИЕСЯ
К ИНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(относящиеся к предпринимательской
и иной приносящей доход деятельности)
областного государственного бюджетного учреждения
«Лесопожарная служба Смоленской области»**

1. Настоящий Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к иным видам деятельности (далее – Порядок) областного государственного бюджетного учреждения «Лесопожарная служба Смоленской области» (далее – учреждение), оказываемые им сверх установленного государственного задания для физических и юридических лиц на платной основе (далее – платные услуги (работы)).

2. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг по иным видам деятельности (относящимся к предпринимательской и иной приносящей доход деятельности), исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг (работ) по иным видам деятельности и устанавливает размер платы за услуги (работы) по иным видам деятельности.

3. Размер платы за услуги (работы) по иным видам деятельности учреждения определяется на основании:

размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по иным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения;

размера расчетных затрат на развитие и совершенствование деятельности учреждения в части оказания платных услуг (работ) по иным видам деятельности с учетом отраслевых особенностей состава затрат;

анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по иным видам деятельности в предшествующие периоды;

прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по иным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них; анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги.

Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты на приобретение (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – общехозяйственные нужды), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты на содержание (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанные с оказанием платной услуги.

Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам к выполнению отдельных работ.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по

каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- затраты на приобретение ГСМ;
- затраты на приобретение зап.частей;
- затраты на приобретение ГСМ;
- затраты на приобретение расходных материалов;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты административно-управленческого персонала;
затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Размер платы за платные услуги (работы) по иным видам деятельности утверждается руководителем учреждения.

5. Перечень платных услуг (работ) по иным видам деятельности и размер платы за услуги (работы) по иным видам деятельности учреждения, а также изменения в перечень платных услуг (работ) по иным видам деятельности и размер платы за услуги (работы) по иным видам деятельности учреждения утверждаются приказом учреждения.

Копия приказа учреждения об утверждении перечня платных услуг (работ) по иным видам деятельности и размера платы за услуги (работы) по иным видам деятельности либо изменений в данный приказ, направляются в Департамент Смоленской области по лесному хозяйству (далее – Департамент) не позднее трех рабочих дней со дня утверждения приказа.

4. Допускается установление учреждением размера платы за отдельные услуги (работы) по иным видам деятельности, оказание которых носит разовый или нерегулярный характер, по согласованию с физическим или юридическим лицом, которому оказывается услуга (выполняется работа) на основе сметы (калькуляции затрат) в случае, если это предусмотрено приказом учреждения, устанавливающим перечень платных услуг (работ) по иным видам деятельности и размер платы за услуги (работы) по иным видам деятельности учреждения.

Определенный в соответствии с настоящим Порядком размер платы за оказание учреждением услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения, используется при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1

**Информация
о ценах на платные услуги, работы, оказываемые (выполняемые)**

(наименование областного государственного бюджетного учреждения)

№ п.п.	Наименование услуги (работы)	Ед.изме рения	Цена (руб.за ед.)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
...			